

**ESTATUTOS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO  
FUNDACION DE LAS TINIEBLAS A LA LUZ “FUNTALUZ”**

**TITULO I**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD, NATURALEZA, DURACION, DOMICILIO Y  
OBJETO**

**ARTICULO 1. NOMBRE**

La presente entidad se constituye dentro del tipo Fundación, la cual se denominará **FUNDACION DE LAS TINIEBLAS A LA LUZ “FUNTALUZ”** y tendrá como sigla **“FUNTALUZ”**.

**ARTICULO 2. NATURALEZA**

Es una Organización No Gubernamental, sin ánimo de lucro, sin distinción de raza, religión o condición social, que como tal es una persona jurídica que se registrará por el derecho privado, la Constitución Nacional, Decreto 2150 de 1995, Decreto 0427 de 1996, y demás normas concordantes y vigentes. Se constituye como una entidad de carácter permanente, independiente y autónomo.

**ARTICULO 3. DURACION**

La duración de la Fundación que se constituye será indefinida, pero podrá disolverse por las causas que contempla la ley, los presentes estatutos y por mandato expreso de la Junta directiva de Asociados.

**ARTICULO 4. DOMICILIO**

El domicilio principal de la Fundación será la ciudad de Bucaramanga, República de Colombia en la dirección Carrera 11 Nro. 22 – 12 Barrio Girardot. Su radio de acción abarca todo el territorio colombiano y la región latinoamericana. Correo Electrónico [funtaluz1999@gmail.com](mailto:funtaluz1999@gmail.com).

**ARTICULO 5. OBJETO SOCIAL**

El objeto social de la Fundación FUNTALUZ es el fortalecimiento del estado social y de derecho y de la sociedad civil para contribuir a la profundización de la democracia, participación ciudadana, organización social, la cultura democrática, el fortalecimiento del tejido social, el medio ambiente, la equidad de género, la convivencia, la justicia, la educación, la seguridad, la promoción de la paz y los derechos humanos, la atención a víctimas del conflicto, el bienestar social de las poblaciones Dependientes, Mejoría de la calidad de vida de las poblaciones vulnerables, la atención integral a adultos mayores en centro de Bienestar y centro Vida, la atención integral a personas con habitabilidad en calle la atención integral a pacientes con alta dependencia física, mental o cognitiva, promoción de los derechos de la infancia y adolescencia, la memoria histórica, Salud Mental y la generación de alternativas de equidad social y desarrollo mediante el impulso y promoción

de Programas sociales y acciones relacionadas con la superación del conflicto armado, la construcción de la paz, el post-conflicto y la seguridad.

La Fundación FUNTALUZ para hacer efectivo su objeto social se orienta bajo las siguientes actividades:

Establecer mecanismos de cooperación con entidades nacionales e internacionales para promover la formación de no formal e investigación.

Propiciar y realizar convenios y contratos con entidades nacionales e internacionales de forma directa o con fines y objetivos comunes a la Fundación.

**La Fundación se guiará por los siguientes principios:** Democracia, Solidaridad, Equidad, Justicia, Transparencia, Creatividad, Interculturalidad, Diversidad, Corresponsabilidad y Cooperación y en general por los derechos fundamentales de los seres humanos contenidos en la Constitución Nacional y el Derecho Internacional.

## **TITULO II**

### **DISPOSICIONES SOBRE EL PATRIMONIO**

#### **ARTICULO 6. PATRIMONIO**

El patrimonio de la entidad está constituido por:

1. Aportes económicos, donaciones y cuotas voluntarias de sus miembros, las cuales podrán realizar en cualquier tiempo.
2. Celebración de contratos para la prestación del servicio.
3. Celebración de convenios con personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras de carácter público o privado.
4. Celebración de toda especie de actos o contratos autorizados por la Ley y los Estatutos.
5. Auxilios, subsidios, aportes, legados, contribuciones, becas, herencias y similares donados por personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, y que la Fundación acepte.
6. Bienes que la entidad adquiera a cualquier título, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras.
7. Los productos, utilidades, beneficios, rendimientos y rentas obtenidos de sus propios bienes, servicios, inversiones o actividades
8. Por todos los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran por cualquier concepto.
9. En general todos los ingresos que ha su nombre se puedan obtener lícitamente.
10. A la fecha de constitución de la Fundación el patrimonio asciende a la suma de un millón quinientos mil pesos (\$1.500.000.00) M/cte., la cual ha sido pagada por el Presidente y el Tesorero miembros de la Junta Directiva.

## **ARTICULO 7. ADMINISTRACION Y DESTINO DEL PATRIMONIO**

El patrimonio de la Fundación estará a cargo de la Junta directiva, quien delega esta responsabilidad en el Representante Legal y el Tesorero para su manejo. Sus fondos serán depositados en una o varias cuentas bancarias y solamente se destinará al cumplimiento de sus objetivos.

Los bienes y fondos de la Fundación son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna derivaran de la entidad ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes.

Ninguna parte de las utilidades de la Fundación, ni las valoraciones, provechos, rentas o beneficios que se obtengan ingresarán en ningún momento al patrimonio de los integrantes de la entidad, ni aún por razón de liquidación; las utilidades serán aplicables, en cuanto no se capitalicen, a los fines de la Fundación y en caso de liquidación se observará lo previsto por las leyes y los estatutos.

**Parágrafo 1:** Por ser una Entidad sin ánimo de lucro, los rendimientos que se obtienen en el desarrollo de su ejercicio no son objeto de su distribución entre los asociados, por lo tanto los recursos que sus miembros entregan a su Fundación no se consideran aportes de capital, sino contribuciones de sostenimiento de la Fundación y en ningún caso son reembolsables ni transferibles.

**Parágrafo 2:** La guarda, conservación, incremento y manejo de los bienes y fondos de la Fundación están bajo la exclusiva responsabilidad del Representante Legal y Tesorero, para garantizarlas se presentarán las fianzas y se tomarán los seguros que se requieran por cuantía que cubran los posibles riesgos, siempre y cuando existan los recursos económicos y la decisión sea adoptada por la Junta Directiva.

**Parágrafo 3:** Los fondos de la Fundación se mantendrán a través de cuentas bancarias (ahorros y/o corrientes), títulos de captación, títulos valores, CDT, cédulas de capitalización nacional o extranjera abiertas a su nombre, las erogaciones se firmarán por el Tesorero y el Representante Legal.

**Parágrafo 4:** No podrán aceptarse auxilios, subvenciones, donaciones ni legados, condicionales o modales, cuando la condición o el modo contravengan los principios que inspiran el objeto de la Fundación ó cuando se tenga mera sospecha de ilegalidad.

## **TITULO III**

### **DE LOS ASOCIADOS, SUS DERECHOS, DEBERES, PROHIBICIONES Y SANCIONES**

## **ARTICULO 8. CLASES DE ASOCIADOS**

Podrán existir en la Fundación dos clases de asociados:

a). Asociados gestores, constituyentes o fundadores: son aquellos que están registrados en el acta de constitución, quienes idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de la Fundación e hicieron los primeros aportes mediante la promoción del proyecto.

Para efectos de los presentes Estatutos se consideran asociados las siguientes personas: William Alirio Sánchez Patiño, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.498.622 de Bucaramanga, Sandra Magaly Pimiento Rondón, identificada con cédula de ciudadanía No. 63.524.755 de Bucaramanga, quienes suscribieron los presentes Estatutos, el acta de constitución y realizaron los primeros aportes.

b). Asociados adherentes: son aquellas personas naturales o jurídicas que, con posterioridad a la firma del acta de constitución, ingresan y son admitidas en la Entidad como tales, previo el lleno de requisitos establecidos en estos Estatutos o en el reglamento interno si los hubiere. La Junta Directiva es el órgano encargado de su reconocimiento.

c) Voluntarios: son aquellas personas naturales o jurídicas que se unirán al equipo de asociados con previo consentimiento de la Junta Directiva, ingresan y son admitidos sin ningún compromiso por parte de la Entidad, estos se guiarán por el reglamento de la Entidad y serán sancionados con la Ley si infringen la Confidencialidad de los temas propios de la Entidad como tal, previo el lleno de requisitos establecidos en estos Estatutos o en el reglamento interno si los hubiere.

## **ARTICULO 9. ADMISION DE ASOCIADOS**

Las personas naturales y jurídicas que deseen pertenecer a la Entidad lo solicitarán por escrito a la Junta Directiva, que resolverá sobre dicha solicitud, con el lleno de las siguientes condiciones:

1. Ser persona natural legalmente capaz, en caso de ser persona jurídica acreditar su calidad como tal y su representación legal.
2. Propiciar toda información de carácter personal, laboral y económico que requiera la Fundación y autoriza su verificación.
3. Los demás que exijan la Ley, los Estatutos, el reglamento interno y disposiciones de la Asamblea General y Junta Directiva.

Parágrafo: Se entenderá adquirida la calidad de asociado a partir de la fecha en que el interesado sea admitido por la Junta Directiva, quién contará con treinta (30) días a partir de la presentación de la solicitud, para resolver.

## **ARTICULO 10. PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO**

Sé perderá la calidad de asociado por alguna de las causas siguientes:

- a) Por solicitud de retiro voluntario de la Entidad, dirigida por escrito a la Junta Directiva, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones que tengan pendientes con la Entidad.
- b) Por incumplimiento grave o reiterado a los deberes correspondientes de Asociado que figuran en estos Estatutos, o de los acuerdos de la Junta Directiva.
- c) Por la comisión deliberada e intencionada por los Asociados, de actos que les hagan no aptos para seguir perteneciendo a la Entidad, la separación será precedida de expediente en el que deberá ser oído el interesado, resolviendo la Junta Directiva lo que corresponda.
- d) Por Expulsión.

## **ARTICULO 11. DERECHO DE LOS ASOCIADOS**

Son derechos genéricos:

- a) Ser beneficiarios de los programas de capacitación y de las ofertas laborales que la Fundación posea, siempre que sean idóneos para el cargo.
- b) Acceder y participar con prelación, en los diferentes planes y programas de la Fundación.
- c) Participar en las actividades y actos sociales en la forma que, en cada caso, disponga la Junta Directiva.
- d) Hacer cuantas sugerencias estimen oportunas, incluso elevando escritos a los órganos de la Entidad.
- e) Ser informado, previa solicitud, de los acuerdos adoptados por la Junta Directiva.
- f) Hacer uso de los servicios y beneficios que la Junta Directiva establezcan para el cumplimiento del objeto social.
- g) Recibir información sobre el estado de cuentas de los ingresos y gastos de la Entidad todos los años.
- h) Asistir con voz y voto a las reuniones que celebre la Junta directiva. Los miembros gestores, constituyentes o fundadores y los asociados adherentes una vez admitidos bajo los reglamentos de la Fundación, participan con voz y voto en las sesiones.
- i) Inspeccionar y controlar la administración y la gestión de la Fundación personalmente. Este derecho será ejercido en cualquier tiempo y reglamentado por la Junta Directiva.
- j) Postularse para integrar los órganos de dirección, administración y control de la Entidad.
- k) Mantener individual y colectivamente una actitud propositiva que cuide el bienestar de los demás asociados y de la misma Entidad en sí misma.
- l) Elegir y ser elegido para integrar la Junta Directiva de la Fundación o de los comités de trabajo cuando corresponda.
- m) Representar a la Fundación con previa autorización de la Junta Directiva en cualquier evento o vocería institucional temporal o permanente.
- n) Retirarse voluntariamente de la Fundación según lo precepto en estos Estatutos.
- o) Proponer reformas de Estatutos.
- p) Recibir autoría y/o participación de los trabajos y publicaciones ejecutados como integrante de la Fundación siempre que haya trabajado en ellos.

- q) Solicitar licencias y permisos especificando su tipo y periodo de duración de las mismas.
- r) Proponer programas y proyectos para el logro de los objetivos de la Fundación
- s) Apelar las decisiones sancionatorias.

**Parágrafo 1:** Conservan su condición de socios aquellas personas que por cualquier circunstancia o motivo abandonen el país, previa comunicación a la Junta Directiva.

**Parágrafo 2:** Toda queja, observación, denuncia o solicitud, para poder ser considerada por las autoridades de la Fundación, deberá presentarse ante la Junta Directiva, el Presidente o quien haga sus veces, de manera directa y motivada en forma escrita y firmada por el interesado, el mismo tratamiento se dará a las propuestas que se hagan con el ánimo de cuidar y mejorar de manera continua las actividades de la Entidad para con sus Asociados.

## **ARTICULO 12. DEBERES DE LOS ASOCIADOS**

Son aquellos contenidos en la declaración de principios de la Fundación, los consignados en el acta de constitución y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Junta directiva y especialmente:

- a) Cumplir y acatar los preceptos contenidos en el presente Estatuto, el Reglamento interno, si existiese, la normativa vigente sobre entidades sin ánimo de lucro, así como los acuerdos válidamente adoptados por la Presidencia y la Junta Directiva.
- b) No realizar actividades contrarias al objeto social, ni prevalerse de la condición de Asociados para desarrollar actos de especulación o contrarios a la Ley.
- c) Desempeñar fielmente las obligaciones inherentes al cargo que ostentan.
- d) Participar en las actividades de la Fundación.
- e) Podrán utilizar en publicaciones, hojas de vida, correspondencia oficial o de interés para la Fundación su condición de integrante de esta Entidad.
- f) Solicitar la convocatoria a la Junta Directiva, de acuerdo con estos Estatutos.
- g) Velar por la buena imagen de la Fundación.
- h) Acatar las decisiones tomadas por la Junta Directiva.
- i) Comprometerse con los principios y fundamentos de la Fundación.
- j) Abstenerse de retirar elementos ó útiles de trabajo, documentos o informes sin la previa autorización del responsable directo.
- k) Obrar en sus relaciones con la Fundación y la comunidad con ética y lealtad.
- l) Velar por el buen manejo del patrimonio, bienes de la Fundación.
- m) Asistir puntualmente a las reuniones de la Junta Directiva y de los comités de trabajo, desde la hora fijada para su inicio hasta que se agote el orden del día.
- n) Guardar confidencialidad en todos aquellos casos sometidos a su conocimiento e intervención, dentro de las funciones que le correspondan al interior de la Fundación.
- o) Asumir las funciones y responsabilidades que le sean asignadas por la Fundación.
- p) Ejercitar sus derechos con criterio responsable, cívico, pacífico y funcional, en el marco de las relaciones de convivencia y de respeto a la dignidad humana.
- q) Los demás que le otorguen las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos y las Resoluciones de la Junta Directiva.

**Parágrafo:** Cuando se falte a los deberes contenidos en este Estatuto, aplicaran las sanciones de los artículos siguientes.

### **ARTICULO 13. PROHIBICIONES A LOS ASOCIADOS**

Se prohíbe a los asociados de la Fundación:

1. Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los miembros de la Entidad ó sus Asociados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
2. Participar en nombre de la Fundación ó en sus espacios, en actividades clientelistas y, en general, intervenir en prácticas contrarias a los principios y objetivos de la Entidad.
3. Discriminar, actuando como miembro de la Fundación a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
4. Usar el nombre, el logotipo y demás bienes de la Fundación con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
5. Impedir la asistencia o intervención de los miembros activos en las reuniones de Consejos, Junta, Comités o alterar su normal desarrollo.
6. Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de la Entidad, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

**Parágrafo:** Las conductas que se indican en este artículo, implican para los Asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los Asociados, por afectar la buena marcha, por contravenir los principios y normas de la Fundación.

### **ARTICULO 14. SANCIONES A LOS ASOCIADOS**

Los asociados que incumplan los presentes Estatutos se harán acreedores a las siguientes sanciones:

- Amonestación y/o llamado de atención. Serán impuestas por La Junta directiva.
- Suspensión temporal de la calidad de asociado. La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
  - a) Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
  - b) Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de Asociado, mientras la Junta decide.
  - c) Consecuencias jurídicas.

**Expulsión:** Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:

- a) Violar en materia grave o leve pero reiterada, los Estatutos de la Fundación, la declaración de principios o las disposiciones de la Junta Directiva.
- b) Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de la Entidad.
- c) Acumulación de tres suspensiones temporales.

**Otras sanciones.** También podrá imponer la Fundación otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Junta.

**Parágrafo 1:** La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados.

**Parágrafo 2:** En cualquiera de las instancias para la expulsión de los asociados se aplicará el mecanismo de votación, siendo necesaria la mitad más uno ( $1/2 + 1$ ) parte de sus integrantes.

**Parágrafo 3:** La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y prestigio de la Entidad, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad, contradicción, legalidad de la prueba, respeto a la dignidad humana, etc.

## **TITULO IV**

### **DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y SUS FUNCIONES, DE LA FORMA DE ADMINISTRACION Y FISCALIZACION**

#### **ARTICULO 15. DIRECCION Y ADMINSTRACION DE LA ENTIDAD**

La Fundación tendrá los siguientes órganos de dirección, administración, gobierno y control:

- a) Junta Directiva (Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vocero y Tesorero)
- b) Representante Legal
- c) Revisor Fiscal

#### **ARTICULO 16. JUNTA DIRECTIVA**

La entidad será administrada por la Junta Directiva como órgano de gobierno permanente, compuesta por cinco (5) miembros, sin perjuicio de los comités de trabajo necesarios para el desarrollo del objeto social.

Los miembros que componen la Junta Directiva desarrollarán funciones de forma gratuita, sin perjuicio del resarcimiento de gastos que originen su desempeño, tendrán en sus funciones una duración de un (1) año y podrán ser reelegibles indefinidamente, sin que dicho termino sea impedimento para ser removido en cualquier momento o incluso para ser ratificado su nombramiento individual.

La Junta Directiva estará integrada por:

- Un Presidente
- Vicepresidente
- Un Secretario
- Un Vocero
- Un Tesorero

## **ARTICULO 17. REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

La Junta Directiva se reunirá ordinariamente por lo menos una (1) vez cada mes ó extraordinariamente, siempre que lo considere necesario. La convocatoria la efectuará el Presidente o quien haga sus veces ó a petición de las dos terceras partes (2/3) de sus miembros.

Las convocatorias deberán contener el orden del día, y llegar a poder de cada miembro de la Junta Directiva con la antelación debida.

La Junta Directiva quedará válidamente constituida cuando concurren a ella, presentes o representados, la mayoría de sus miembros. Los acuerdos de la Junta Directiva se adoptarán por el principio mayoritario. En caso de empate, el Presidente o quien haga sus veces tendrá voto de calidad.

Los miembros de la Junta Directiva podrán delegar su voto en otro miembro. Para que la delegación sea válida se requerirá que sea hecha por escrito.

De las reuniones que celebre la Junta Directiva se levantará la correspondiente acta, que será suscrita por el Presidente y el Secretario de la misma.

La Junta Directiva podrá delegar todas o parte de sus facultades en cualquiera de sus componentes, y también podrá delegar facultades concretas en asociados o en personas ajenas a la Entidad.

## **ARTICULO 21. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Es de la competencia de la Junta Directiva:

1. Interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos.
2. Nombrar asociados adherentes.
3. Admitir a los asociados y dar de baja a los mismos.
4. Programar y dirigir las actividades sociales y llevar la gestión administrativa y económica de la Entidad conforme a sus fines.
5. Aceptar en nombre de la Entidad, donaciones, herencias y legados, a título gratuito.
6. Contratar a título oneroso cualquier acto de adquisición.
7. Ordenar pagos y cobros.
8. Crear los empleos que considere necesarios para el buen funcionamiento de la Entidad.
9. Contratar y despedir al personal, y fijar su remuneración.

10. Convocar las reuniones, fijar el orden del día y proponer los acuerdos.
11. General y de la propia Junta, cuando le corresponda, de conformidad con los Estatutos y la norma vigente.
12. Delegar en el Representante Legal o cualquier otro asociado, las funciones que estime convenientes.
13. Autoriza al Representante Legal para comprar, vender o grabar bienes y para celebrar contratos sin límite de cuantía.
14. Crear los organismos que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de la Fundación.
15. Nombrar los directores o coordinadores de los diferentes organismos y/o departamentos internos quienes se posesionarán ante el Presidente y el Secretario General comprometiéndose a cumplir las funciones asignadas.
16. Estudiar los informes y necesidades de los organismos y/o departamentos internos o de sus integrantes, tratando de responder a ellas, según el presupuesto y los programas aprobados por la misma Junta para este fin.
17. Acordar con el Revisor Fiscal, el sistema contable interno de la Fundación.
18. Examinar cuando considere necesario los archivos y estados financieros de la Fundación.
19. Tomar las decisiones que no correspondan a otro órgano de la Entidad.
20. Las demás que le correspondan de acuerdo a estos estatutos.

#### **ARTICULO 18. FUNCIONES DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE LEGAL**

La Fundación tendrá un Presidente de libre nombramiento y remoción designado por la Asamblea General de Asociados.

El Presidente tendrá un periodo de un (1) año, sin perjuicio de que pueda ser reelegido indefinidamente o removido en cualquier tiempo, y tendrá prórroga automática si la Asamblea General no convoca para remoción de cargo.

El Presidente de la Fundación en cabeza la Junta Directiva asume la representación legal de la Entidad, en caso tal que esta responsabilidad no se delegue en otra persona, y tendrá las siguientes atribuciones:

1. Actuar como Representante Legal de la Entidad.
2. Ordenar la convocatoria de la Junta Directiva, tanto Ordinaria como Extraordinaria.
3. Convocar las reuniones, fijar el orden del día, y proponer los acuerdos de la Junta Directiva.
4. Presidir las sesiones que celebre la Junta Directiva, en caso de no nombrarse un presidente.
5. Suscribir junto con el Secretario las actas de las reuniones de la Junta Directiva, así como las certificaciones expedidas por el Secretario.
6. Ordenar los pagos acordados válidamente.

7. Establecer acciones jurídicas contra quienes atenten contra la integridad de la Fundación, destruya o dañe los fondos o bienes de la misma.
8. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la Fundación, sin límite de cuantía.
9. Ejecutar las decisiones de la Junta Directiva y cumplir las órdenes emanadas de la misma.
10. Presentar para el estudio y consideración de la Junta Directiva, los planes y programas que deba desarrollar la fundación.
11. Informar periódicamente a la Junta Directiva sobre la situación de la entidad y el cumplimiento de los fines propios de la misma.
12. Velar por la adecuada utilización de los bienes y rentas de la fundación.
13. Administrar el personal al servicio de la fundación, para cuyo efecto celebrara los contratos y efectuara las operaciones a que hubiere lugar.
14. Constituir mandatarios para que representen a la fundación en asuntos judiciales y extrajudiciales.
15. Crear los cargos necesarios para el normal funcionamiento de la fundación y establecer su remuneración.

**Parágrafo:** Se harán elecciones atípicas si el quórum de las 2/3 partes así lo deciden.

#### **ARTICULO 19. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE**

1. Reemplazar al presidente en sus faltas temporales o absolutas.
2. Dar cumplimiento a lo establecido en los reglamentos internos, los presentes estatutos y la Ley.
3. Seguir las instrucciones dadas por parte de la Asamblea General y la Junta Directiva.

#### **ARTICULO 20. FUNCIONES DEL SECRETARIO.**

Son funciones del Secretario:

1. Actuar como tal en las reuniones de la Junta Directiva, levantando acta de las mismas y dando fe de lo acordado, en caso de no nombrar secretario para la reunión.
2. Llevar y custodiar los libros, documentos y sellos de la Entidad.
3. Despachar la correspondencia de acuerdo con el Presidente.
4. Expedir con el Presidente las certificaciones que se soliciten.
5. Asistir al Presidente en la fijación del orden del día y cursar las convocatorias.
6. Recibir y tramitar las solicitudes de administración de asociados.
7. Refrendar la firma del Presidente en los actos que lo requieran y firmar en ausencia de él la correspondencia especial.
8. Cumplir las Funciones del Representante Legal en su ausencia. Es decir, será el representante legal suplente. Las actas que se realicen durante períodos en los que sea representante Legal Suplente contendrán la firma de todos los asistentes como medida de control frente a conflicto de intereses.

9. Vigilancia a tesorería
10. Las demás que estos Estatutos, o la Junta Directiva le asignen.

**Parágrafo:** Se harán elecciones atípicas si el quórum de las 2/3 partes así lo deciden.

## **ARTICULO 21. FUNCIONES DEL TESORERO**

Son funciones del Tesorero:

1. Recaudar y custodiar los fondos de la Entidad.
2. Aprobar la apertura y cancelación de cuentas bancarias de conformidad para la custodia de fondos.
3. Depositar en entidades financieras los dineros recaudados por todo concepto abiertas a nombre de la Fundación.
4. Firmar conjuntamente con el presidente, Secretario y/o el autorizado las autorizaciones de transferencias o los cheques expedidos para pagos de la Fundación (cuando exista cuenta(s) corriente(s)).
5. Dar cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.

**Parágrafo:** Se harán elecciones atípicas si el quórum de las 2/3 partes así lo deciden.

## **ARTICULO 22. FUNCIONES DEL VOCAL**

1. Asistir a todas las sesiones de la **Junta Directiva**.
2. Sustituir al vicepresidente, tesorero y al secretario, en ausencia temporal de estos directivos.

## **TITULO V**

### **REVISOR FISCAL**

**ARTICULO 23.** Son funciones del Revisor Fiscal:

1. Velar por la contabilidad, actas, libros de tesorería, correspondencia y ejecución presupuestal de la Entidad.
2. Llevar cuenta de los ingresos y gastos sociales, interviniendo en todas las operaciones de orden económico y presupuestal perfectamente actualizados y en regla.
3. Ejercer control, vigilancia y custodiar sobre los fondos y bienes de la Entidad.
4. Dar cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.
5. Formalizar los presupuestos anuales, así como los estados de cuenta y balance de la Entidad.
6. Dar el visto bueno de las cuentas de los bancos e informes económicos.
7. Informar a la Asamblea General de Asociados sobre la gestión financiera.

8. Solicitar a la Asamblea General de Asociados la convocatoria a las asambleas, cuando este lo estime conveniente ante irregularidades.
9. Asistir a reuniones de la Junta Directiva cuando sea convocado.
10. Dar cuenta oportuna al órgano o funcionario competente de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Fundación y en el desarrollo de sus operaciones.
11. Toda actividad que por la naturaleza de su cargo le corresponda o la Junta Directiva le designe.
12. Atender lo consagrado en la Ley 43 de 1990 y demás normas relacionadas que le sean aplicables a la naturaleza del cargo.

**Parágrafo I:** Cuando el Revisor Fiscal abandone sus funciones sin causa justa, la Junta Directiva convocara votaciones para elegir su reemplazo por el resto del periodo para el cual fue elegido.

**Parágrafo II:** Se harán elecciones atípicas si el quórum de las 2/3 partes así lo deciden.

## **TITULO VI**

### **CONTROLES E INFORMACION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**

#### **ARTÍCULO 24.- LIBRO REGISTRO DE ASOCIADOS.**

La Fundación cuenta con un libro de registro interno denominado “LIBRO DE ASOCIADOS”, en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con la Fundación.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

#### **ARTÍCULO 25.- LIBRO DE ACTAS.**

En un mismo libro, se llevarán las actas de las Asamblea General y de la Junta Directiva. Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de la Fundación corresponde cada una de esas actas.

**Parágrafo:** Se subirán de igual manera en archivo PDF a un Drive que informara a la Asamblea General, pero estos no la podrán modificar. Su dominio solo será del Secretario(a)

## **ARTÍCULO 26.- ACTAS**

De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de la Fundación en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

## **ARTÍCULO 27.- LIBROS DE CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS.**

L Fundación diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnicas y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general

## **TITULO VII**

### **DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION**

#### **ARTICULO 28. DISOLUCION DE LA ENTIDAD**

La Entidad se disolverá por las siguientes causales:

1. Cuando transcurrido dos (2) años contados a partir del reconocimiento de personería jurídica, no hubieren iniciado actividades
2. Cuando se cancele la personería jurídica.
3. Por extinción de su patrimonio o destrucción de los bienes destinados a su manutención, según el artículo 652 del código civil.

#### **ARTICULO 29. LIQUIDACION DE LA ENTIDAD**

Disuelta la Entidad, la Junta Directiva procederá a nombrar liquidador o liquidadores.

Por cada liquidador se nombrará un suplente. El nombramiento se inscribirá en el registro público de la Cámara de Comercio. Mientras no se hagan dichos nombramientos actuara como liquidador el último representante legal y se proceda de inmediato a su liquidación, en la forma que indica la Ley.

**Parágrafo:** El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Presidente de la Junta Directiva.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicara tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plaza de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer valer sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de los bienes y derechos cuya titularidad corresponda a la Fundación, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

### **ARTICULO 30. INFORME DEL ESTADO DE LIQUIDACION**

Los liquidadores deberán informar a los asociados el estado de liquidación en que se encuentra la Entidad, una vez disuelta, mediante aviso que se publicara en un periódico que circule regularmente en el lugar del domicilio social que se fijara en lugar visible de las oficinas y establecimientos de comercio de la sociedad. Además, tendrán los deberes y funciones que determine la Ley.

### **ARTICULO 31. DESTINACION DEL REMANENTE**

Terminado el trabajo de liquidación y cubierto el pasivo, el remanente si los hubiere pasarán calidad de donación a cualquier otra entidad sin ánimo de lucro que determine la Junta Directiva.

Serán aplicables a la presente entidad sin ánimo de lucro, todas las disposiciones legales vigentes, que le sean complementarias y compatibles y que se suplan los vacíos que pudiesen tener.

## **TITULO VIII**

### **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

**ARTÍCULO 32:** Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y la Fundación, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será tramitada ante la Cámara de comercio. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, se integrará un Tribunal de Arbitramento, que decidirá en derecho y funcionará en la Cámara de Comercio de la misma ciudad, aplicando sus reglas y procedimientos.

## TITULO IX

### VIGILANCIA Y CONTROL

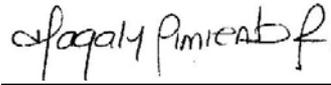
**ARTICULO 33:** La inspección, vigilancia y control será ejercida por la Subdirección de Personas Jurídicas, adscrita a la Dirección Jurídico Distrital de la Alcaldía, según lo establece el Decreto 059 de 1991.

#### APROBACIÓN

Los presentes Estatutos fueron leídos y aprobados por unanimidad en todas y cada una de sus partes en reunión de Asamblea Extraordinaria del 02 de enero de 2023, mediante el Acta # 16 de 2023.



PRESIDENTE  
WILLIAM SANCHEZ PATIÑO  
C.C N°: 91.498.622 B/GA



SECRETARIO  
MAGALY PIMIENTO R  
C.C N°: 63.524.755 B/GA